

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
Gelirler Müdürlüğü

Tebliğ No:M.34.0.İBB.0.10.58-010.05-307
Konu:Gelir Olarak Kaydedilen
Meblağların İadesi

15/08/2007

Muhasebe kayıtlarımıza gelir olarak kaydedilen meblağların iadesi ile ilgili işlemler Gelirler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. İade işlemleri ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir:

- İade isteyen kişi ya da kuruluş bu talebi ile ilgili olarak T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası, iadenin yapılacağı Banka adı ve hesap numarası ve iadesi istenen meblağ bilgilerini içeren bir dilekçe vermelidir.
- İade edilecek tutarın yatırıldığına dair dekontun aslı dilekçeye eklenmelidir. Dekontun aslı kaybolmuş ise Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528. maddesi uygulanacaktır.
- İade sürecini başlatan birim, Gelirler Müdürlüğüne iade edilecek miktarı da içeren iadenin yapılmasında sakınca olmadığına dair bir yazı gönderecektir.
- KDV'li tahsilatlara ilişkin iadelerde yukarıdaki belgelere ilave olarak,
 - İade talebinde bulunan mükellef fatura kesmekle yükümlü şirket ise KDV tutarını, KDV hariç rakamı ve toplam rakamı ayrı ayrı gösteren ve yetkililerin imzasını taşıyan iade faturası,
 - İade talebinde bulunan mükellef fatura kesmekle yükümlü değil ise, KDV tutarını, KDV hariç rakamı ve toplam rakamı ayrı ayrı gösteren ve mükellefin imzasını taşıyan, yazımız ekinde örneği yer alan 2 nüsha harcama pusulası, (Harcama Pusulası intranet üzerinde çalışan tahsilat Müzekkeresi Programından üretilecektir.)

iade evrakına eklenecektir.

- İade işlemleri ile ilgili olarak yukarıdaki kurallara uyulması gerekmekte olup aksi halde iade işlemleri gerçekleştirilemeyecektir.
- Yeni uygulamaya 01.09.2007 tarihinde başlanacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1 - Tahsil Şefliği	6 - İlan Bildirim Şefliği
2 - İcra Şefliği	7 - Y. B. Y. Şefliği
3 - Yazı İşleri Şefliği	8 - Bilgi İşlem Şefliği
4 - İdari İşleri Şefliği	9 - Mezat Şefliği
5 - Denetim Şefliği	
TARİH: 15.8.07	
SAYI: 20747	
İ.B.B. NO:	

DAĞITIM:
B Planı


Hüseyin EREN
Başkan a.

Genel Sekreter Yardımcısı

EK:Harcama Pusulası Örneği